

# 四川大学高等学历继续教育（成人教育） 毕业论文系统使用手册 （学生版）

毕业论文（设计）是学习阶段非常重要的教学环节，是各位同学几年寒窗之后知识与技能的展示。因此需各位同学高度重视，投入足够的时间和精力，在本专业知识范畴内，挑选自己感兴趣而又有一定资料积累的问题作为毕业论文（设计）题目，精心构思，认真撰写，严禁抄袭或拼凑，同时根据指导教师的意见，认真修改，从思想内容到谋篇布局，以及行文格式都要根据我院各专业论文写作的要求，规范自己的论文写作，力求达到学校本科学生应有的水平。

符合毕业论文写作条件的学生必须在规定的时间内**登录论文系统完成选题**，未选题则无本次论文写作资格，需参加学籍有效期内的下一批次的毕业论文写作。

选题成功后必须按写作批次的时间要求在规定时间内提交论文提纲和终稿（含初稿），错过时间则无法提交，且无法进入下一环节。

## 一、登录毕业论文系统

共有三种方式登录，下面依次介绍。

**登录方式 1：**使用浏览器访问教培部主页（网址：<http://cce.scu.edu.cn/>），点击页面右上角“成教学生登陆”，进入新页面“成教学生登陆入口”，点击“成教学生论文登录入口”。



（注：本手册示意图仅供参考，呈现内容以实际显示为准，下同。）

**登录方式 2：**进入学院官网（<http://cce.scu.edu.cn/>）首页滚动至“平台入口”>“成教平台”>“论文管理系统”点击进入。



**登录方式 3:** 通过浏览器地址栏输入网址: <http://cce.scu.edu.cn/mana/view/home/cjw/login.jsp>  
成教毕业论文学生登录页面如下:



输入“学号”和“密码”点击“登录”，进入论文系统或视频学习平台。

密码格式说明: 若身份证后 6 位数为“123456”，则密码为: 123456@cce, 若身份证最后一位为“X”，则 X 为大写。

**【关于在线课程学习:** 未完成《毕业论文写作与答辩》在线课程学习的学生, 将跳转到此课程学习平台, 所有课程任务点 100%完成后, 约 1~3 小时后重新登录, 即可进入论文系统操作。24 级起, 此课程将计入学分。】若跳转到视频学习平台, 如下图:



**【注意：若无法登录，请联系所属办学单位核实情况。】**

## 二、毕业论文系统主要功能简介



登录论文系统首页，主菜单界面有系统公告、我的信箱、论文写作、我的状态、论文附件等菜单，各菜单主要功能如下：

1. “系统公告”栏：查看所有公告、下载公告附件（首页为公告页），各类规定、要求、说明等公告会及时在此处进行更新，注意区分标注“成教”或“网教”学生的公告内容，未标注的为通用内容。

2. “我的信箱”栏：收件箱：查看导师所有留言信息、回复导师信息、下载留言附件；发件箱：给指导教师留言。

3. “我的状态”栏：查看、修改个人信息、答辩申请等操作。

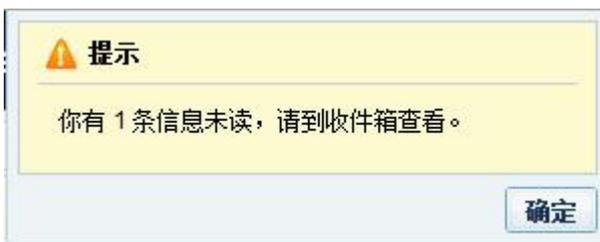
4. “论文写作”栏：此处为论文系统功能区，可查看论文批次信息、下载批次资料、下载专业资料、预约论题、上传论文、附表填写、下载导师评阅附件、查看导师评语等操作。

5. “AIGC 检测”：写作过程中，学生可通过此链接对本人稿件进行 AI 工具使用率检测。

6. “自主查重”：写作过程中，学生可通过此链接对本人稿件进行重复率检测。在此提醒，学生应保管好自己的稿件，为防止信息泄露，切勿使用不明网址链接进行稿件查重。

7. “论文附件”栏：包含“任务书”、“开题报告”的填写。从提交稿件开始，学生即可开始填写，可于写作环节结束前修改完成。

登录后若有未读邮件，顶部将弹出提示框如下图，请到“我的信箱”-“收件箱”进行查看和回复操作



## 三、预约选题及申请答辩操作

1.关于预约选题的说明：

A.预约选题包含预约写作、选择论题两层含义。若学生所选的是论题方向，学生在写作时可在选题下

自拟论文题目进行写作；若学生所选的是论文题目，学生在写作时也可在此题目下缩小范围修改论文题目进行写作。注意：论文题目不能照搬“选题”。

B.所有提供的选题仅供学生参考，可以参考“选题”，结合自身工作实际情况和所能搜集的论文写作资料选择论文写作方向，具体论文题目的拟定需学生与导师沟通讨论。

C.论文应结合具体单位、企业案例展开写作，在写作阶段拟定的题目中应明确提出案例中单位、企业的名字，不能使用字母代替。

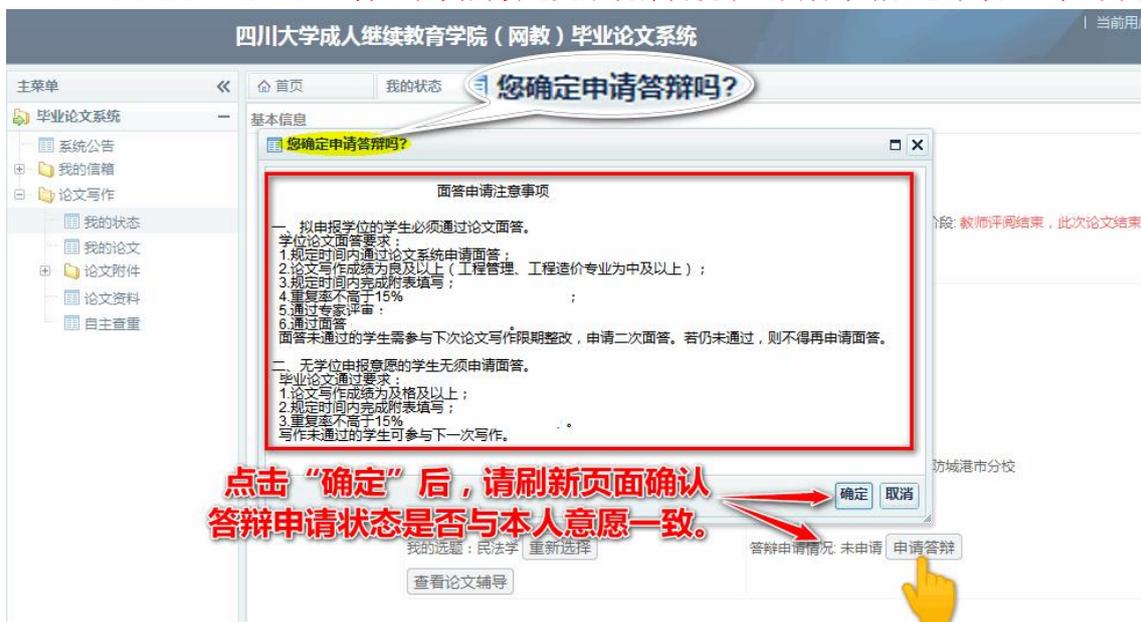
D.在预约选题阶段内可进行选择或修改论题操作，选题阶段结束后则不能进行选题操作，各阶段起止时间可在“我的论文”界面查看。



## 2. 预约选题及申请答辩操作:

方法 1: 点击“论文写作”>“我的状态”: 进入后点击“预约论题”可进入预约选题界面进行预约, 点击“申请答辩”可进行答辩申请, 点击“查看论文辅导”可查看论文范文或论文讲解(暂缺); 点击“下载批次资料”, “下载专业资料”(部分专业暂缺)可下载论文相关**必读材料**。

注意: 点击“申请答辩”按钮后, **务必认真阅读论文系统弹窗提示“面答申请注意事项”**。如下图:



**如何确认答辩申请结果：**点击“确定”后，答辩申请情况：“已申请”或“未申请”结果不会立即变更显示，需刷新当前页面或重新登录后查询答辩申请情况是否与本人意愿一致，切勿反复点击。

方法 2：点击“论文写作”>“我的论文”，进入后点击“预约论题”进入预约界面，点击“申请答辩”可进行答辩申请（这里只能“申请答辩”，不能“取消申请答辩”，若需取消申请答辩则使用方法一进行）



学生及时与办学单位确认“选题”及“答辩申请”结果，确保顺利开局!!!

#### 四、论文提交操作

**提交次数及提交起止时间说明：**系统设置“提纲”最多可提交 3 次稿件，“终稿（含初稿）”最多可提交 8 次稿件，具体提交次数及提交起止时间以所属办学单位实际安排为准，学院不另行通知。

1. 稿件提交操作：点击“论文写作”>“我的论文”，点击“上传论文”后进行上传操作。

【注意：成教学生提纲、终稿、答辩阶段时间可参考此处，具体时间以各办学单位通知为准。】



点击“查看详情”，此处显示的“提交次数”及“起止时间”为系统默认设置。具体提交次数及提交起止时间以所属办学单位通知为准，学院不另行通知。

上传界面如下图：



【注意：稿件上传后无法删除、修改，须待指导教师评阅后方可再次上传。上传稿件大小<40M。】



注意：学生稿件默认按上传日期排序显示，最新的在首行，序号为1。

2. 导师评阅论文后，学生可在“我的论文”处查看、下载导师评语及附件。



3. 学生上一次提交的稿件只有在被评阅后，学生才能再次提交稿件。否则无法提交。



稿件提交操作说明到此结束，后续终稿的提交方式与上述一致。

#### 4. 特别提醒：

(1) 提纲、终稿两个阶段均为必须提交环节。若上一阶段未按时提交稿件，将不能进入下一阶段写作。终稿最后一稿必须为论文全文。否则无法通过学院统一查重的复审。

(2) 必须在系统设置的时间范围内完成上传。上传前仔细检查稿件，提交后的稿件不能做修改、删除操作。

(3) 关于“抄袭”的说明：学生任一稿件被判定为抄袭，将被加入黑名单，并立即终止学生本次论文写作资格，本次论文最终成绩记为“不及格”。

(4) 关于定稿查重的说明：终稿阶段最后一稿成绩合格的稿件将作为“定稿”，学院将对“定稿”进行统一查重。写作期间，经指导教师“定稿”的，则不能再提交。

(5) “已申请答辩”的学生在专家评审结束后，查看专家评语，如下图：



#### 五、关于学院统一查重、AIGC 检测及学生自主查重、检测。

终稿稿件最后一稿成绩合格的稿件将作为“定稿”，学院将对此稿件进行统一查重。

特别说明：检测结果只作为导师判断稿件是否抄袭及抄袭程度的参考，以及论文是否通过的标准之一，毕业论文最终成绩以导师评阅意见、专家评审意见、答辩结果为准。

学生通过“论文写作”>“我的论文”>稿件列表处查看统一查重检测结果。



**重点强调：上传重复率超高的稿件是违纪行为!!! 论文质量的高低不一而论，但学术道德的基本底线必须人人遵守!!!**

**指导教师**在指导过程中有权在终稿环节任一时段对指导通过的论文予以“定稿”。学生稿件一旦“定稿”，则不再有修改、提交机会。根据相关规定，学生在论文系统上传的稿件经认定存在抄袭等学术不端行为的，学院及导师绝无宽容，将依法依规严肃处理。因此，学生在确保稿件重复率达标后再提交到论文系统，务必自查自纠，对上传的每一个字负责。

**学生**应遵守论文写作规范，践行科研诚信准则，提高文献检索能力，了解并尊重他人的知识产权，维护学校声誉，尊重教师的指导成果，严守底线、实事求是，独立完成具有高质量水平的论文。

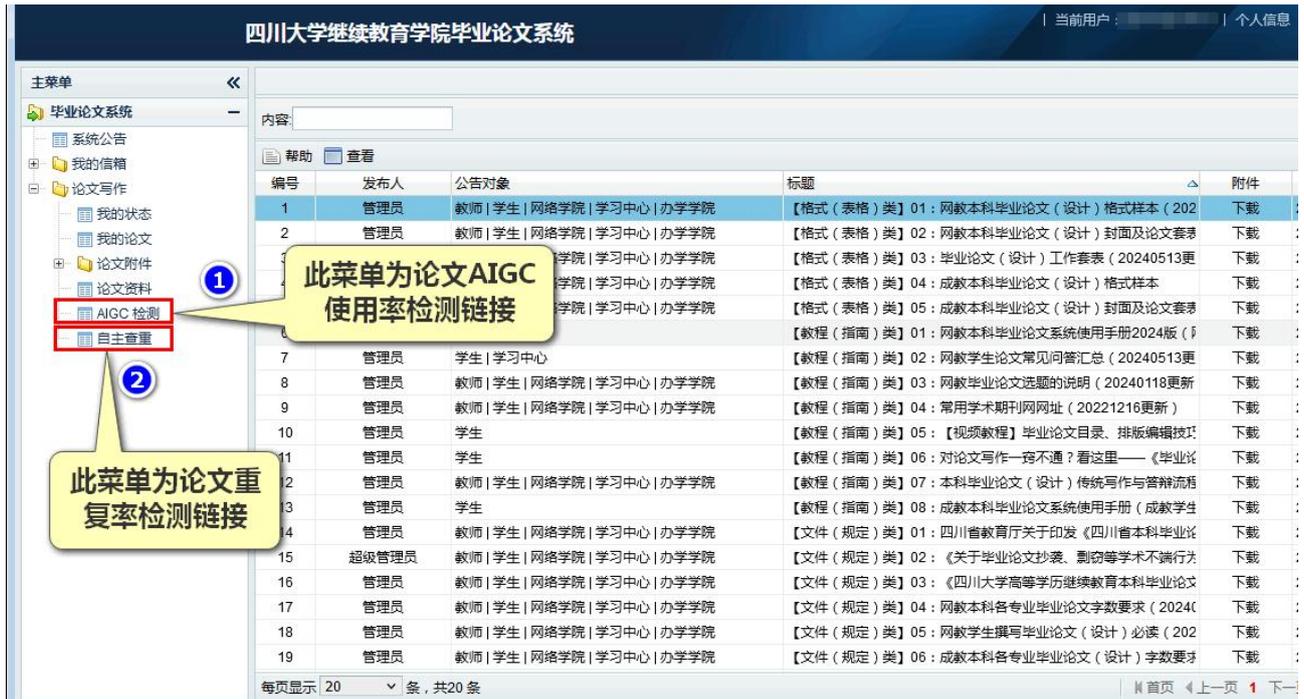
自主查重、AIGC 检测：均提供了 1 次免费检测机会（检测时可选使用红包支付）。

学生自主查重操作步骤如下：

为提高通过率，学生可通过论文系统平台安全链接进入查重平台进行自检，按页面提示操作，检测次数不限。【注意：1.检测费用自行承担。2.自主查重平台与学院统一查重的平台一致，查重检测对比库含往届学生论文。3.学生自主检测结果（包括其他查重平台）仅供学生本人参考，不能作为学院统一查重检测结果。】

**第一步：**登录论文系统后，点击左侧“论文写作”菜单下“自主查重”，在浏览器新页面跳转到**知网**检测

平台。



第二步：学生使用账号和密码登录检测平台。

(1) 选择所在学校。需要选择自己所在的学校名称。点击学校输入框，在弹出的对话框中，输入“四川大学继续教育学院”，点击“检索”，点击检索结果中的“四川大学继续教育学院”选定学校。



(2) 输入学生信息。学生在选择好学校的名称后，输入用户名（用户名为学号）、密码（密码为sc+学号）、选择身份（学生）、输入验证码、勾选隐私政策，点击“登录”按钮。



(3) 登录保护。学生账号需要在限期内进行激活操作，即在限期内完成“首次登录+手机号验证+修改密码”操作。激活成功后方能正常使用。若未在限期内激活，请向学习中心反馈。



(4) 忘记密码。已经绑定手机号的学生，若忘记密码，可以通过手机短信验证，重新设置新密码。在登录页面点击“忘记密码”按钮，按照引导步骤操作即可。

**第三步：**提交待检测论文。若学生账号未上传过论文，提示论文状态为“待提交”，并可查看提交次数。



点击“提交新论文”按钮进入页面进行操作。

(1) 核对基本信息：上方显示的基本信息（若基本信息有误请向学习中心反馈）。



(2) 选择指导教师：首次登录系统提交论文时，需要先选择指导教师。点击“选择指导教师”，会弹出

选择教师的弹框，在检索框输入“选择虚拟教师”后检索，点击“选择虚拟教师”即可。

### 请您选择指导教师

指导教师姓名:

提示: 本页仅展示继续教育学院的所有教师, 如需选择其他院系的老师, 请使用查询功能。

选择虚拟教师 (2008200888)

在上方输入“选择虚拟教师”后检索

(3) 填写论文基本信息: 选好指导教师后, 填写篇名、关键词、创新点、中文摘要和英文摘要。

篇名: 文化与...  
关键词: 冰雪...  
创新点: 以国内...  
中文摘要: 冰雪体育...  
英文摘要: The integrated development of ice and snow sports culture industry and tourism industry has the advantage of...

说明: “关键词、创新点、中文摘要和英文摘要”为可选填写, 非必填项。

(4) 上传待检测论文: 点击“浏览”按钮选择论文, 点击“提交”按钮上传论文。

待检测论文:

(5) 查看已提交论文: 点击左侧导航“已提交论文”可进入页面查看已经提交的论文情况, 下方的论文状态显示为“已提交”, 并显示提交的次数。

提交新论文  
**已提交论文**  
论文列表  
用户资料  
修改密码  
退出  
论文状态: 已提交  
已提交次数: 1

在已提交论文页面, 可以查看到已经上传的论文的检测信息。



说明：提交权限：当学生已经提交了论文，则没有了免费提交的权限，系统会在“已提交论文”页面予以提示。



(6) 自费检测。如检测不通过或有再次检测的需求，则点击左侧导航栏“个人检测管理”进行自费检测。



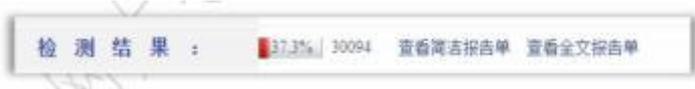
输入篇名、上传论文文档，选择检测服务，点击确定，即可进行自费检测。

#### 第四步：查看检测结果

(1) 查看简洁报告单。当学生查看检测结果的权限为可查看简洁报告单时，“检测结果”栏会显示文字复制比、重复字数，并提示“点击可以查看报告单”；点击链接可以查看简洁报告单。



(2) 查看全文报告单。当学生查看检测结果的权限为可查看全文报告单时，“检测结果”栏的显示和操作提示与“可查看简洁报告单”是相同的。



(3) 查看简洁和全文报告单。当学生查看检测结果的权限为可查看简洁和全文报告单时，学生可以同时具备该两种类型报告单的查看权限。



**第五步：** 点击左侧的“论文列表”导航，进入页面可查看学生多次上传的论文。



(1) 论文列表中会展示学生上传的所有论文及提交次数情况，并可以点击“两两比对”查看上传的多篇文献之间的重复情况。由于学生查看检测结果的权限是由管理员设置，所以在“检测结果”栏内，根据学生查看检测结果权限不同，列表会展示不同：

第 1 种：无权限查看：不能查看检测结果复制比、不能点击篇名查看报告单：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试20150317C2.tst	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第3次	测试20150317C2.tst	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第2次	测试20150317C2.tst	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第1次	测试20150317C2.tst	无权限查看

第 2 种：仅文字复制比：可查看复制比、不能点击篇名查看报告单：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试20150317C2.tst	100%
<input type="checkbox"/>	第3次	测试20150317C2.tst	84.7%
<input type="checkbox"/>	第2次	测试20150317C2.tst	100%
<input type="checkbox"/>	第1次	测试20150317C2.tst	99.8%

第 3 种：可查看复制比，可点击篇名打开报告单（简单、全文）：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试20150317C2.tst	100%
<input type="checkbox"/>	第3次	测试20150317C2.tst	84.7%
<input type="checkbox"/>	第2次	测试20150317C2.tst	100%
<input type="checkbox"/>	第1次	测试20150317C2.tst	99.8%

学生自主 AIGC 检测操作步骤如下：



第一步：登录论文系统后，点击左侧“论文写作”菜单下“AIGC 检测”，在浏览器新页面跳转到检测平台。  
【注意：AIGC 检测链接为免注册、免输入直接跳转登录，若无法跳转，请向学习中心反馈。】



第二步：点击页面上方“AIGC 检测”。



输入“题目”、“姓名”，上传稿件。**仅限学生本人稿件**，必须与系统提交稿件一致。

**第三步：**付费完成之后在个人中心，点击 AIGC 检测报告查看检测结果，如有疑问点击页面右中部在线客服进行咨询。

**【注意：AIGC 自检结果仅供学生本人参考，毕业论文系统不会记录检测结果。】**

**【检测过程中遇到问题可咨询维普客服，客服热线：400-607-5550】**

## 六、留言（邮箱）功能

### 1. 学生给指导教师留言操作

方法一：进入“论文写作”>“我的状态”：点击“给指导老师留言”进入操作即可



方法二：点击“我的信箱”>“发件箱”>“给老师留言”进入操作即可



填写界面：



2. 学生查看留言记录操作

学生留言后，可看到本人的留言内容及教师评阅、回复状态



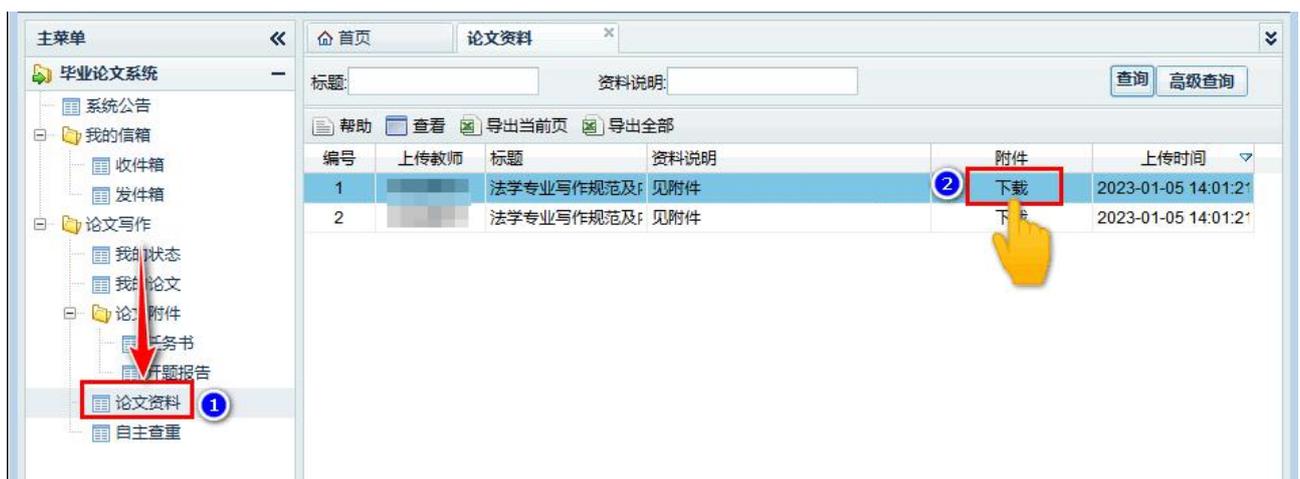
教师回复留言后，学生点击“查看”或点击内容栏内文字后均可查看教师回复内容

**注意：**指导教师若未通过系统邮箱进行回复，或许会通过论文评语或批阅附件进行回复。若长时间未回复，请与班主任联系反馈。



## 七、论文资料查看、下载

若导师向学生提供了论文写作资料，学生点击“论文写作”>“论文资料”后即可进行查看、下载指导教师上传的论文资料，范文等。



## 八、指导教师评阅意见表下载

当学生论文写作通过后，由指导教师负责为学生填写《评阅意见书》。指导教师填写后，学生可在“我的状态”>“导出指导教师评阅意见”处进行下载，格式为PDF，需安装PDF阅读器进行查看。

**【注意：**若指导教师未填写《评阅意见书》，则不会显示这个按钮。**】**



## 九、毕业论文（设计）工作套表填写说明

学生需通过毕业论文系统完成“任务书”、“开题报告”的填写，不能由他人代填。

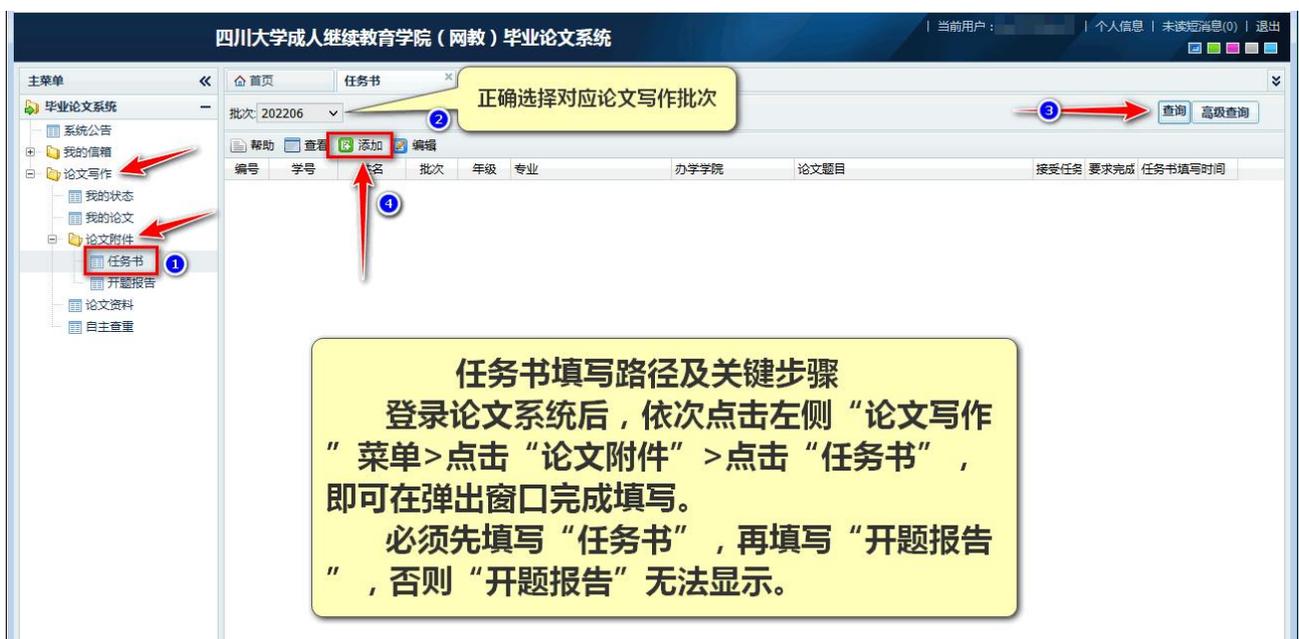
填写顺序：必须先填写“任务书”，再填写“开题报告”，否则“开题报告”无法显示。

填写时间：论文提纲、终稿（含初稿）阶段均可填写及修改，写作结束后经导师审定后定稿。

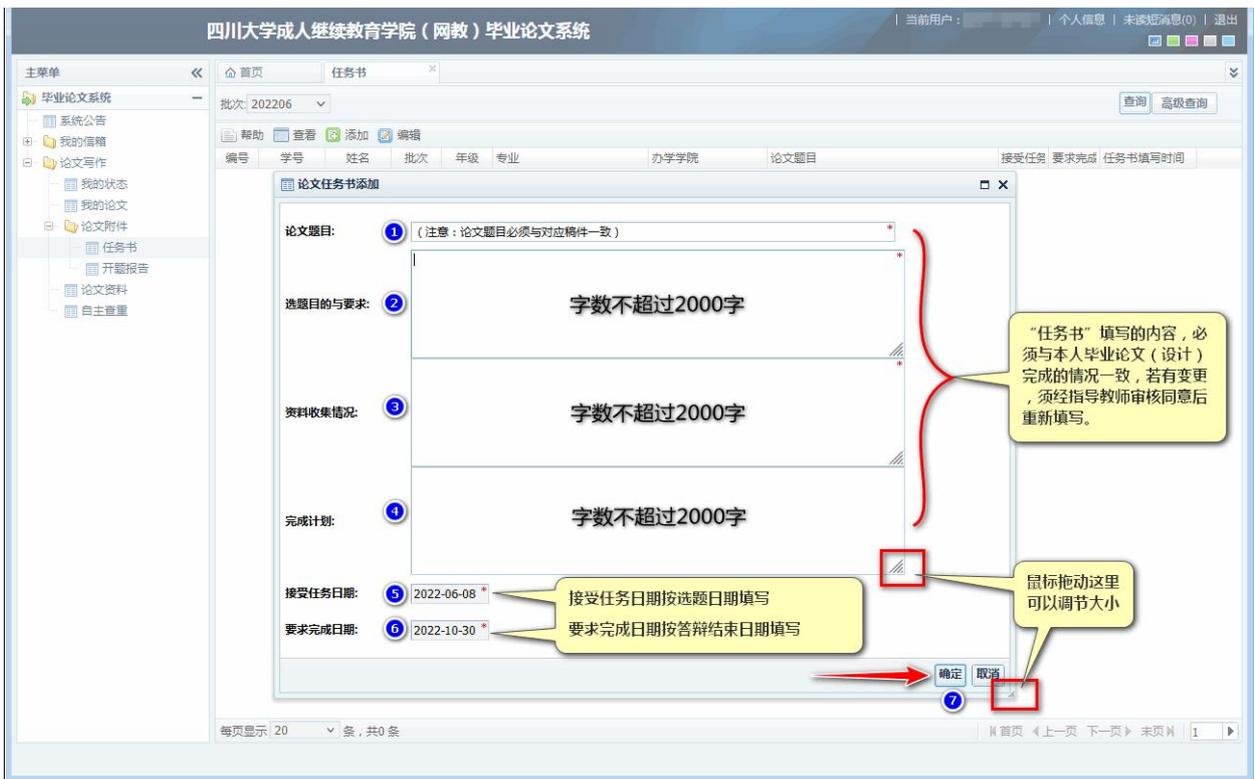
未完成附表填写的学生将无毕业申报资格。

### 1. 任务书填写路径及步骤：

登录论文系统后，依次点击左侧“论文写作”菜单>点击“论文附件”>点击“任务书”>选择“批次”>点击“查询”>点击“添加”按钮，即可在弹出窗口完成填写。如图所示：



填写界面



关于任务书日期填写：



“接受任务日期”及“要求完成日期”填写说明（参考“我的论文”界面显示时间）：

接受任务日期：学生按照所属批次论文系统显示的时间段内进行填写，可按选题“开始日期”填写。

要求完成日期：参加面答的学生按按答辩“学生操作结束日期”填写；未申请面答的学生按终稿“教师操作结束日期”填写。填写完毕后点击“确定”保存，若需修改，可点击上方工具栏“编辑”按钮：

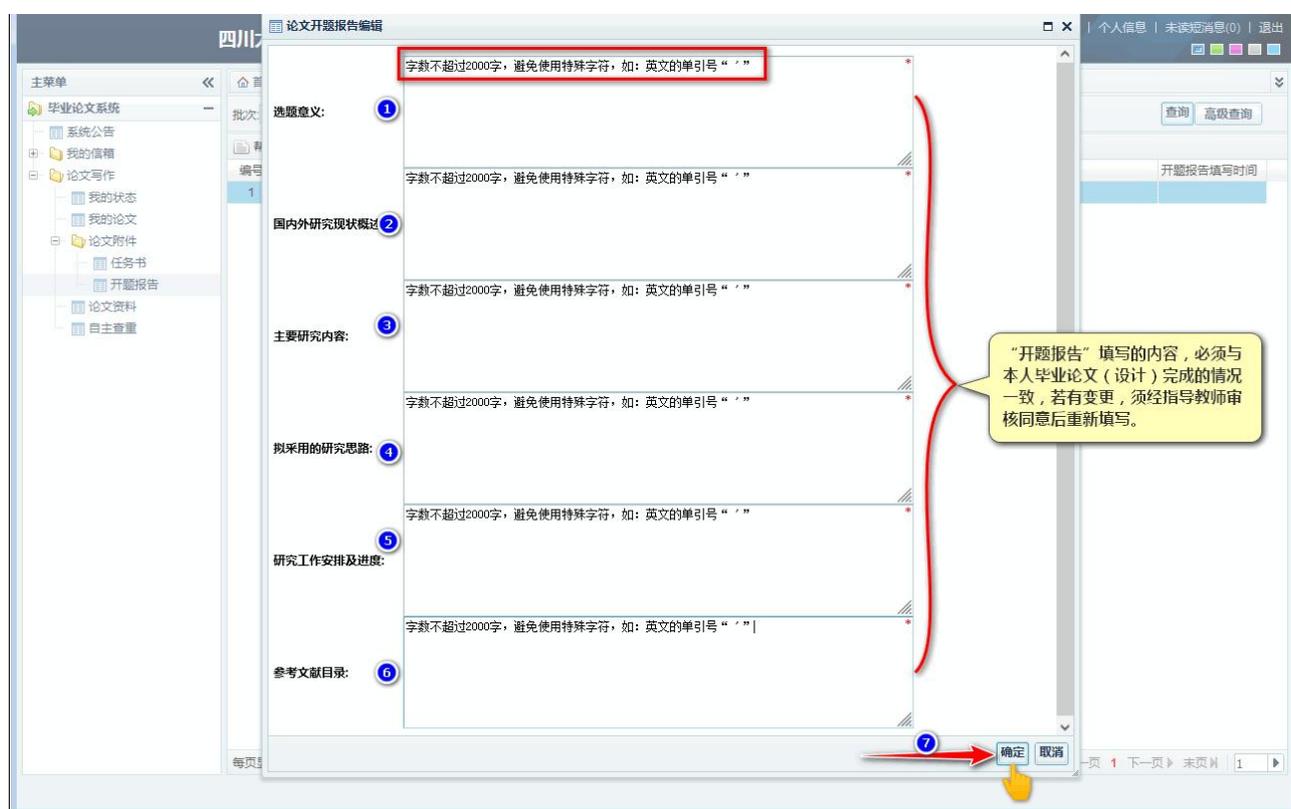


## 2. 开题报告填写路径及步骤:

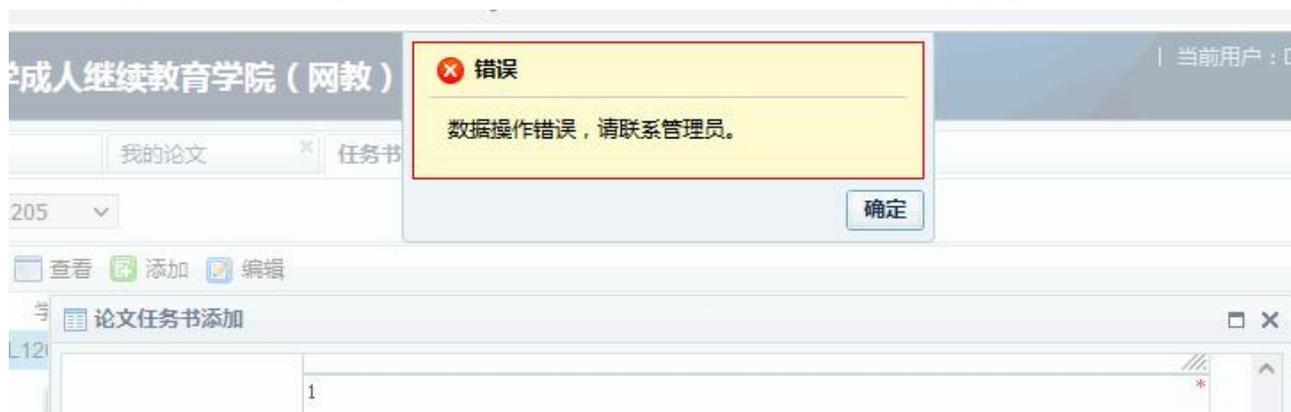
说明: 学生在选题结束后应拟定毕业论文(设计)任务书并根据任务书的安排完成开题工作。



登录论文系统后, 依次点击左侧“论文写作”菜单>点击“论文附件”>点击“开题报告”>选择“批次”>点击“编辑”按钮, 即可在弹出窗口完成填写。如图所示:



填写完毕后点击“确定”保存, 若需修改, 可点击上方工具栏“编辑”按钮进行修改。



如出现错误提示, 有几种情况需注意: ①先填任务书, 再填开题报告; ②选择正确“批次”后, 点击

“查询”，若未选择批次将发生重复提交的错误操作；③系统内每个填写框中字数建议不超过 2000 字；④不可使用特殊字符，如英文的单引号“'”，幂次方符号“^”，花括号“{}”等；⑤若同一批次已填写并提交过附表，则不可再次“添加”，修改只能“编辑”；⑥必填项目未填写完整；⑦简单测试：所有框填写“1”再提交，看有没有问题。

## 十、论文最终成绩查询

按照“论文写作时间表”安排，“未申请答辩”及“已申请答辩”的学生论文最终成绩将同时发布。

学生通过“四川大学高等学历继续教育（成人教育）学生信息查询系统”查询论文最终成绩。若论文系统与学生信息查询系统成绩不一致，请及时向办学单位反馈。**注意：缴清学费后方可查询。**

“已申请答辩”的学生以答辩成绩作为最终成绩；“未申请答辩”的学生以论文终稿写作成绩作为最终成绩。

最终成绩“不及格”原因，主要包含以下情形：

“未申请答辩”：①写作未通过；②重复率超 25%；③院级复审未通过。

“已申请答辩”：①面答未通过；②缺席面答；③写作成绩未达标；④重复率超 15%；⑤专家评级未通过；⑥院级复审未通过。

“最终成绩”学生查询途径

论文系统：论文写作→我的状态→页面右下角“论文最终成绩”。如下图：



## 十一、其他注意事项：

学生上传稿件出错可的原因：

1. 多个学生用一台电脑上传论文时容易报错

两个及以上的学生在同一台电脑上上传论文，若前一个学生提交后没有退出论文系统，之后的学生就再次登录论文系统，有可能出现错误提示。

这种情况的解决办法是：两个及以上的学生在同一台电脑上上传论文，若前一个学生提交后需点击论文系统中的“退出”按钮退出论文系统，后一个学生才能登录论文系统上传。

建议清空浏览器缓存后再操作

2. 浏览器版本不对，规定的浏览器版本为：



3. 提示文件类型不对



允许上传的文件类型为：doc、docx 格式。若有图片或其他格式附件，需以附件形式插入 Word 文档，并辅以文字说明。

4. 上传稿件的“文件大小”要求须在 40M 以内。